

PROGRAMME DE FORMATION

EXERCER LE MÉTIER DE BIOGRAPHE OU ASSIMILÉ*

CONTEXTE

Vous souhaitez proposer vos services en tant que biographe ou assimilé*.

Cette formation personnalisée a pour objectif de vous fournir les outils nécessaires à l'exercice de cette activité en tenant compte de l'évaluation de vos besoins au regard des deux ou trois textes que nous vous demandons de nous envoyer : court récit ou témoignage, nouvelle ou tout autre production écrite pertinente.

La durée de la formation est de quatre jours, dont trois journées plutôt théoriques et une journée de mise en pratique.

Nous ne proposons pas a priori de découpage du temps des trois premiers jours. Nous le déterminerons au fil de l'acquisition des thèmes abordés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la réalité du métier de biographe ou assimilé*.
- Appréhender les conditions d'exercice du métier de biographe ou assimilé*.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

À l'issue de la formation, la stagiaire sera en mesure de :

- définir son projet professionnel en la matière et le mettre en œuvre ;
- dérouler le fil opérationnel de la réalisation d'une biographie ou d'un document assimilé ;
- utiliser les techniques et outils afférents.

PUBLICS

Toute personne souhaitant proposer ses services en tant que biographe ou assimilé*.

CONTENU

Introduction sur la profession

Quelques définitions : le récit de vie, la biographie, l'autobiographie, les mémoires, les témoignages, les tranches de vie. Histoire de couple.

L'esprit de la démarche : du pacte autobiographique de Rousseau à la biographie familiale.

Les acteurs du « marché »

Se positionner : définir ses propres motivations, cerner ses compétences, qualités et insuffisances, écrivain caché ou coach assumé par les deux parties (avantages et inconvénients), pseudonymes ou pas.

La relation au « biographé »

Typologie de la clientèle : nature et attentes.

La distanciation.

La définition du projet : le point de vue (auteur, narrateur ou spectateur), le fil rouge.

Le choix de la forme du projet (transcription brute, récit pur, forme romancée, fausse correspondance, etc.).

La relation clientèle : le pacte biographe-biographé, la présentation du déroulé (recueil des données, écriture, édition), la confiance, la confidentialité, le contrat.

La gestion des secrets de famille. La place du biographe dans l'histoire de la famille.

Recueil des données

La matière

Les entretiens enregistrés

Les manuscrits, photos ou films, etc.

La documentation.

La contextualisation.

La vérification des informations.

Spécificités des mémoires militaires.

Petits exercices pratiques.

Les entretiens

Préparation et conduite de l'entretien, les techniques de relance.

L'enregistrement : méthode et durée, matériel, durée, précautions.

La prise de notes manuelles.

Les écueils à éviter : gestion des vitesses d'élocution, du temps imparti, etc.

Petits exercices pratiques.

La transcription

Méthodologie.

Exercices de transcription.

Écrire

Le contenu

Selon le choix de la forme du projet.

De la retranscription au roman.

Comment « dépayser » une histoire pour le respect de l'anonymat.

L'exercice de sa propre mémoire.

Petits exercices pratiques.

La rédaction

Retours réflexifs sur les textes que vous nous avez envoyés.

Travail sur les potentialités de progression.

La technique

Les logiciels : de la saisie à la mise en page.

Boîte à outils informatiques.

Organisation dans le temps pour maintenir l'harmonie du style choisi.

Relecture et correction.

Le livre

Les droits d'auteur et les précautions juridiques

Les différentes possibilités d'édition

Édition à compte d'éditeur.

Édition à compte d'auteur.

Auto-édition.

Assistance à la recherche d'un éditeur

Notions sur le monde de l'édition.

La lettre de proposition.

Le suivi.

Assistance à l'autoédition

Notions sur la chaîne graphique.

Élaboration d'un fichier prêt à l'impression : mise en page, insertion des images.

Le dépôt légal.

L'ISBN.

La protection de l'œuvre.

La diffusion.

S'installer

Le statut juridique : autoentrepreneur, microentreprise, entreprise individuelle, CESU.

Code NAF

Les charges sociales.

La fiscalité

Les investissements de base.

Gérer

Les tarifs : comment les calculer, les diffuser, les négocier ?

Mesurer le temps de travail, déterminer des ratios.

Devis, facture.

Classement et archivage physique et informatique.

Communiquer

Réseaux locaux et personnels.

Supports de communication : blog, site internet, réseaux sociaux, supports papier.

Mise en pratique

Premier entretien avec le client : définition du projet.

Entretien enregistré.

Transcription.

Rédaction.

Proposition de support.

DURÉE & LIEU

28 heures réparties sur 4 jours de 7 heures.

Dates : sur demande

Les formations du Réseau EPSO ont lieu au siège de l'association :

281 chemin Ousidou, 30150 Sauveterre.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques autour de cas réels.
Échanges de bonnes pratiques entre la stagiaire et la formatrice.

La formation est assurée par Nadine Guézennec, titulaire du D.U. Ecrivain public/Auteur conseil de l'Université de Toulon où elle a enseigné par la suite durant 5 années dans le cadre de ce même DU, notamment les techniques professionnelles du métier de biographe.

Elle exerce ce métier depuis 2014 et a réalisé pour et avec ses clients de nombreux ouvrages : biographies, témoignages, récits ou tranches de vie, mémoires de guerre, etc.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Mise en œuvre d'exercices pratiques issus de cas concrets tout au long de la formation.
Une journée de mise en pratique avec la réalisation d'un projet adapté au temps imparti.

Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire. Elle comporte les objectifs opérationnels, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats des acquis de la formation.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

Feuille d'émargement signée par la stagiaire par demi-journée de formation et validée par le formateur à la fin de l'action.

MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE L'ACTION

Une fiche d'évaluation est remise au stagiaire à la fin de la formation et permettra de valider l'adéquation du contenu de la formation par rapport à ses attentes ainsi que son niveau de perception sur la compréhension du contenu de la formation.

COÛT

Devis sur demande.

HÉBERGEMENT

Un hébergement sur place est possible. Sans obligation.
Descriptif et tarif sur demande.

** le terme « assimilé » évoque l'exercice d'une pratique consacrée à la réalisation de toutes formes d'écrit en relation avec la biographie. Exemples : biographie partielle ou thématique.*