

## PROGRAMME DE FORMATION

# ÉCRIVAIN PUBLIC À VOCATION SOCIALE (EPVS®) : ACTEUR DE L'ACCÈS AUX DROITS.

4

### CONSTAT

Contrairement aux idées reçues, les difficultés avec l'écrit ne sont pas uniquement le fait de personnes ne sachant ni lire ni écrire. Et s'il existe en réalité un très large éventail de raisons, elles ne doivent pas masquer ce qui est dans tous les cas la première motivation d'une personne à solliciter une aide à l'écrit : l'accès aux droits.

C'est ce qui a conduit Franck Danger à définir le concept spécifique de l'Écrivain public à vocation sociale (EPVS®), un professionnel qualifié, dont la maîtrise des procédures liées aux demandes complétées d'une connaissance des personnes en difficulté avec l'écrit et les démarches administratives lui permettent de garantir à chacun d'accéder à ses droits.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la réalité du métier d'Écrivain public à vocation sociale – EPVS®
- Appréhender les conditions d'exercice de l'écriture publique à vocation sociale.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :
- utiliser les outils d'aides à la mission d'Écrivain public à vocation sociale (EPVS®) ;
  - rédiger les fondamentaux de l'écrit administratif ;
  - répondre efficacement aux demandes et améliorer l'accès aux droits des personnes ;
  - utiliser le réseau partenaire pour mieux réorienter.

### PUBLICS

Toute personne, professionnel-le du secteur social, dont la mission est d'accompagner les usagers dans leurs démarches administratives et dans l'accès aux droits.

### PRÉREQUIS

Trois ans d'activité professionnelle ou diplôme Bac + 2 minimum.

## CONTENU

### **1 Appréhender l'Écriture publique à vocation sociale - EPVS® (4 heures)**

Un concept particulier pour une mission clairement définie.

Éthique et déontologie : un métier à part entière.

Répondre aux besoins d'aujourd'hui et ceux de demain.

### **2 Accueillir et répondre aux demandes (6 heures)**

Les principes d'une permanence.

Accueillir les différents publics.

Statut et posture de l'EPVS dans sa pratique quotidienne.

Face à la demande : la loi ou le droit ?

Recueil des données.

### **3 Rédiger au quotidien (8 heures)**

Nature et traitement des demandes.

Réclamation, requête et recours : les fondamentaux de l'écrit administratif.

Orienter et informer.

Le réseau partenaire.

## DURÉE

3 jours.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Appréhender l'écriture publique à vocation sociale ne peut s'envisager qu'au travers une pratique quotidienne de l'aide à l'écrit au sein d'une permanence d'écrivain public à vocation sociale.

Conçue en binôme sur les lieux de permanences du formateur où l'accord des usagers est systématiquement requis, la formation est basée sur l'alternance de périodes d'actions où le stagiaire est en situation et de périodes de réflexion-formation permettant l'acquisition de connaissances et d'outils d'aide au savoir-être.

La formation est assurée par M. Franck Danger, écrivain public à vocation sociale professionnelle, intervenant au Service d'Écriture Publique depuis 2007.

Titulaire du D.U. Écrivain public / Auteur Conseil de l'Université de Toulon-Var (2004).

Intervenant au D.U. Écrivain public / Auteur Conseil de l'Université de Toulon-Var depuis 2011.

## ÉVALUATION DE LA FORMATION

■ Mises en situation tout au long des trois jours de formation.

■ Mise en œuvre d'exercices pratiques issus de cas concrets.

Cette démarche permet d'évaluer l'aptitude du stagiaire à se retrouver dans des conditions réelles du métier d'écrivain public afin de ne pas le mettre dans une situation inconfortable par la suite.

■ Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire. Elle comporte les objectifs opérationnels, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats des acquis de la formation.

### **MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION**

Feuille d'émargement signée par le stagiaire par demi-journée de formation et validée par le formateur à la fin de l'action.

### **MOYENS PERMETTANT D'APPRÉCIER LES RÉSULTATS DE L'ACTION**

Une fiche d'évaluation est remise au stagiaire à la fin de la prestation et permettra de valider l'adéquation du contenu de la formation par rapport à ses attentes ainsi que son niveau de perception sur la compréhension du contenu de la formation.

### **COÛT**

Devis sur demande.